

Site départemental : www.reaap74.fr

EVALUATION DE L'ACTION SUBVENTIONNEE EN 2020

Compléter une fiche évaluation par action et la retourner, avec ou sans nouvelle demande de subvention

Retour par mail reaap.cafannecy@caf.cnafmail.fr

Dénomination de l'organisme (ou association) porteur administratif et financier de l'action

.....

Organisateur(s) de l'action

.....
.....

Intitulé :

.....

Intervenant :

.....

Nature de l'action :

Cochez la case correspondante

Conférences débats	<input type="checkbox"/>	Espace d'accueil parents	<input type="checkbox"/>
Groupe de parole, Groupe de parents	<input type="checkbox"/>	Lieu d'accueil parents enfants	<input type="checkbox"/>
Groupe d'activités de parents	<input type="checkbox"/>	Expression culturelle et artistiques : Théâtre, théâtre forum, atelier écriture ...	<input type="checkbox"/>
Groupe d'activités parents et enfants	<input type="checkbox"/>	Autres (Précisez)	<input type="checkbox"/>

Les objectifs de l'action : Ont-ils été atteints ? Oui non

Si oui : Précisez quels sont les faits qui vous permettent de dire que les objectifs ont été atteints ?

.....

Si non : Précisez pourquoi ?

.....

Contenu de l'action : L'action s'est-elle déroulée comme prévue ? Oui non

Si non, précisez pourquoi :

.....
.....

Déroulement :

-La date de démarrage et la date de fin : Précisez : Y a-t-il eu des modifications par rapport à ce qui était prévu ?

.....

- Si report : Préciser quand l'action sera reportée et pourquoi

.....
- Durée de l'action et fréquence (séances hebdomadaires, mensuelles...) : Précisez : Y a-t-il eu des modifications par rapport à ce qui était prévu ? Si oui, Lesquelles ?

.....
- Lieu du déroulement de l'action : (Précisez l'adresse)
.....

Les effets de l'action :

.....
Avez-vous constaté des effets non prévus, lesquels ? :
.....
.....

La participation des parents Précisez : Cette participation a-t-elle été comme vous l'aviez envisagée ?

- Dans la préparation (choix du thème, recherche d'intervenants, élaboration de supports de communication, diffusion de l'information)
.....
- Dans le déroulement (participation à l'accueil, à l'animation, préparation de la salle, collation...)
.....
- Dans l'évaluation (élaboration d'une grille, d'un questionnaire et recueil de l'avis des parents ?). Pensez à nous joindre votre outil d'évaluation.
.....

Appréciations et commentaires des parents au regard de l'action. Citez la parole des parents

Freins et difficultés rencontrés

Perspectives et/ ou poursuite de l'action

Re conduite de l'action telle quelle. Précisez pourquoi ?
.....
.....

Re conduite de l'action avec des modifications. Précisez lesquelles
.....
.....

Arrêt de l'action. Expliquez pourquoi
.....
.....

Résultats quantitatifs : Joindre les outils d'évaluation utilisés et un exemplaire du bilan.

En début d'année, un questionnaire en ligne vous sera proposé. Merci de le remplir.

Compte-rendu financier : Le total « charges » doit être égal au total « produits ».

Année 2020

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Participation financière des familles	
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		Région	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Département	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) : EPCI ³	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes		Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		REAAP 74	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES⁴			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Date :

Signature du président ou de la personne habilitée